

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número   __3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0889 de 2026	
Nombre completo del contratista: SOLANGEL MENA JORDAN	
Documento de identificación: C.C 4.831.338	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/FEB/2026	Fecha terminación 31/MAY/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.168.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$11.168.000	\$2.792.000	\$5.584.000	\$2.792.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080204160 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823601802 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 07 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta la resolución de pensión No. 2023\_826804 expedida el 17 de enero del 2023. El contratista no aporta pago de la ARL, porque es riesgo 4 ó 5, y dicho aporte es realizado por la Alcaldía de Santiago de Cali.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo para el fortalecimiento de los servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali.
  - 1.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, brindó apoyo y acompañamiento al equipo de familia y niñez durante las jornadas de ferias de servicio celebradas en el mes de abril 2026.
2. Apoyar en la revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otros de los espacios convocados en el marco de la atención a la población vulnerable en Santiago de Cali
  - 2.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, prestó apoyo en la consolidación de la información, registro fotográfico entre otros en el contexto de visitas de inspección, caracterizaciones, ferias de servicio y jornadas en territorio organizadas por el enlace administrativo.
3. Prestar el servicio de conducción a los diferentes programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
  - 3.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, prestó servicios como conductor durante las ferias de servicios y en el acompañamiento de las estrategias territoriales de los diferentes programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
4. Mantener el vehículo asignado con perfecto estado de limpieza.
  - 4.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, brindó apoyo en la limpieza del vehículo asignado. Garantizó mantener el vehículo en óptimas condiciones de limpieza, realizando el proceso con cuidado para garantizar que estuviera siempre presentable y listo para su uso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Reportar oportunamente los daños, necesidades, o diferentes situaciones que se presenten con el vehículo asignado por parte de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, realizó revisión periódicamente posibles daños, asegurándose de mantener el vehículo en óptimas condiciones, Esta revisión detallada implico inspeccionar tanto el exterior como el interior del vehículo asignado, identificando cualquier problema potencial y abordándolo de manera oportuna.

6. Acompañar eventos en atención a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, acompañó distintas jornadas de visitas de inspección, caracterizaciones, ferias de servicio y jornadas en territorio.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, realizó actualización de los documentos precontractuales de su carpeta a la Gestión Documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.


8.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril del 2026, realizó el diligenciamiento de los formatos de uso del vehículo y reportó los suministros de gasolina.


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

[https://drive.google.com/drive/folders/1eHw9iBlwa9xucnwWhNWEg0cLuWwi0qWI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eHw9iBlwa9xucnwWhNWEg0cLuWwi0qWI?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 CLARA INES TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026